|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙМАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕМОРКО МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН**ШЕНШЕ ЯЛ КУНДЕМ АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** | C:\Мои документы\Герб_Морки.jpg | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯРЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛМОРКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**ШИНЬШИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ** **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| 425 154,Шенше села.Петров урем, 1вТел.: (83635) 9-61-97, факс: 9-61-97 |  | 425 154, с.Шиньша,ул. Петрова, 1вТел.: (83635) 9-61-97, факс: 9-61-97 |

№55 от 13 октября 2020г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения об организации и осуществлении

первичного воинского учета на территории Шиньшинского сельского поселения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации ,федеральными законами от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Шиньшинского сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий ЭлШиньшинская сельская администрация **постановляет**:

 1.Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Шиньшинского сельского поселения. (прилагается).

 2. Постановление администрации «Об организации осуществления воинского учета» муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» №1 от 09.01.2014г. считать утратившим силу.

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шиньшинской

 сельской администрации П.С.Иванова

 Утверждено

Постановлением

 Главы Шиньшинской

 сельской администрации

 №55 от 13 октября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об утверждении первичного воинского учета на территории

Шиньшинского сельского поселения

1.Общие положения

 1.1.Военный учет Шиньшинской сельской администрации является структурным подразделением Шиньшинской сельской администрации .

 1.2.Военный учет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации , федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996г. №61 –ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31 –ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998г. №53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации , прибывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти , имеющих в запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Республики Марий Эл, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

 1.3.Положение о воинском учете утверждается главой Шиньшинской сельской администрацией.

2. Основные задачи

 2.1.Основными задачами воинского учета является:

 -обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

 -документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

 -анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

 -проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно- обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. Функции

 3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

 3.2.Осуществлят первичный воинский учет граждан , пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих ( на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

 3.3.Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

 3.4.Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

 3.5.Сверять не реже одного раза год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организации;

 3.6.По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

 3.7.Своевремено вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат ;

 3.8.Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 октября списки юношей 15- и 16- летнего возраста, а до 1 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

 3.9.Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

4.Права

 4.1.Для плановой целенаправленной работы военно- учетный работник имеет право:

 -вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно- правовых форм и форм собственности;

 - запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно- учетных работников задач;

 - создавать информационные базы данных по вопросам , отнесенным к компетенции военно-учетных работников;

 - выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы, отнесенным к компетенции военно-учетных работников;

 - выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

 - организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

 - проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника.

5.Руководство

 5.1. Военно - учетный работник назначается на должность и освобождается от должности главой Шиньшинской сельской администрации.

 5.2.Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении главы Шиньшинской сельской администрации.

 5.3.В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает

Яковлева Людмила Анатольевна.