|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ  МОРКО МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН  **ШЕНШЕ ЯЛ КУНДЕМ АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** | C:\Мои документы\Герб_Морки.jpg | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ  МОРКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  **ШИНЬШИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| 425 154,Шенше села.  Петров урем, 1в  Тел.: (83635) 9-61-97, факс: 9-61-97 |  | 425 154, с.Шиньша,  ул. Петрова, 1в  Тел.: (83635) 9-61-97, факс: 9-61-97 |

№55 от 13 октября 2020г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения об организации и осуществлении

первичного воинского учета на территории Шиньшинского сельского поселения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации ,федеральными законами от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Шиньшинского сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий ЭлШиньшинская сельская администрация **постановляет**:

1.Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Шиньшинского сельского поселения. (прилагается).

2. Постановление администрации «Об организации осуществления воинского учета» муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» №1 от 09.01.2014г. считать утратившим силу.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шиньшинской

сельской администрации П.С.Иванова

Утверждено

Постановлением

Главы Шиньшинской

сельской администрации

№55 от 13 октября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об утверждении первичного воинского учета на территории

Шиньшинского сельского поселения

1.Общие положения

1.1.Военный учет Шиньшинской сельской администрации является структурным подразделением Шиньшинской сельской администрации .

1.2.Военный учет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации , федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996г. №61 –ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31 –ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998г. №53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации , прибывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти , имеющих в запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Республики Марий Эл, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3.Положение о воинском учете утверждается главой Шиньшинской сельской администрацией.

2. Основные задачи

2.1.Основными задачами воинского учета является:

-обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

-документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

-анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

-проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно- обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. Функции

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2.Осуществлят первичный воинский учет граждан , пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих ( на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3.Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4.Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5.Сверять не реже одного раза год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организации;

3.6.По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7.Своевремено вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат ;

3.8.Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 октября списки юношей 15- и 16- летнего возраста, а до 1 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9.Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

4.Права

4.1.Для плановой целенаправленной работы военно- учетный работник имеет право:

-вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно- правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно- учетных работников задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам , отнесенным к компетенции военно-учетных работников;

- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы, отнесенным к компетенции военно-учетных работников;

- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника.

5.Руководство

5.1. Военно - учетный работник назначается на должность и освобождается от должности главой Шиньшинской сельской администрации.

5.2.Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении главы Шиньшинской сельской администрации.

5.3.В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает

Яковлева Людмила Анатольевна.